S P E C Y F I K A C J A I S T O T N Y C H

W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

# P R Z E T A R G N I E O G R A N I C Z O N Y

**Przedmiot zamówienia:**

**UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ZACIĄGNIĘCIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DO KWOTY 9 000 000 PLN Z PRZEZNACZENIEM**

**NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU NA 2011 ROK**

**W WYSOKOŚCI 8 276 169 PLN POWSTAŁEGO W ZWIĄZKU Z REALIZCJĄ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU KREDYTÓW I POŻYCZEK W WYSOKOŚCI 723 831 PLN**

Zamawiający:

**Gmina Miasto Sochaczew**

reprezentowany przez:

# BURMISTRZA MIASTA

**96 – 500 SOCHACZEW**

**ul. 1 Maja 16**

**tel. (0-46) 86-222-35**

**fax. (0-46) 86-226-02**

Sochaczew, 07 lipca 2011 roku

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**OGŁOSZENIE O PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA ZACIĄGNIĘCIE KREDYTU DŁUGOTERMINOWEGO DO KWOTY 9 000 000 PLN Z PRZEZNACZENIEM NA SFINANSOWANIE PLANOWANEGO DEFICYTU BUDŻETU NA 2011 ROK W WYSOKOŚCI 8 276 169 PLN POWSTAŁEGO W ZWIĄZKU Z REALIZCJĄ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH ORAZ NA SPŁATĘ WCZEŚNIEJ ZACIĄGNIĘTYCH ZOBOWIĄZAŃ Z TYTUŁU KREDYTÓW I POŻYCZEK W WYSOKOŚCI 723 831 PLN**

Gmina Miasto Sochaczew, ul. 1 Maja 16, tel. 862-22-35, fax. 862-26-02 ogłasza przetarg nieograniczony na zaciągnięcie kredytu długoterminowego do kwoty 9 000 000 PLN (słownie: dziewięć milionów PLN) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2011 rok w wysokości 8 276 169 PLN powstałego w związku z realizacją zadań inwestycyjnych oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 723 831 PLN

Termin realizacji - udzielenia kredytu – każdorazowo w ciągu 7 dni (kredyt w ratach).  
**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.**

Postępowanie nie zostało poprzedzone wstępną kwalifikacją. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego pok. nr 505 lub za zaliczeniem pocztowym.  
  
Uprawnieni do kontaktów z oferentami

Jolanta Brzóska – Skarbnik Miasta w godz. 8.00 -16.00, wew. 334

Ewa Kornacka – Z-ca Skarbnika Miasta w godz. 8.00 -16.00 wew. 365  
Radosław Kwiatkowski – Kierownik Inspektoratu ds. zamówień publicznych w godz. 8.00 – 16.00 wew. 347  
  
Zamkniętą kopertę z ofertą oznaczoną:

„Przetarg nieograniczony na zaciągnięcie kredytu długoterminowego do kwoty 9 000 000 PLN

z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2011 rok w wysokości 8 276 169 PLN powstałego w związku z realizacją zadań inwestycyjnych oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 723 831 PLN”, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Biuro Obsługi Klienta (parter)

Termin składania ofert upływa **18.08.2011 r. o godz. 09.00**  
Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.08.2011 r. o godz. 09.30** w siedzibie Zamawiającego pok. nr 524.  
  
Kryteria oceny ofert:  
Cena oferty 100%  
  
W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ust. 1 i 2, spełniający warunki art. 22 ust 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki dodatkowe zawarte w SIWZ

1. **Zamawiający:**

**Gmina Miasto Sochaczew**

reprezentowany przez:

# BURMISTRZA MIASTA

**96 – 500 SOCHACZEW**

**ul. 1 Maja 16**

**tel. (0-46) 86-222-35**

**fax. (0-46) 86-226-02**

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przetarg nieograniczony na zaciągnięcie kredytu długoterminowego do kwoty 9 000 000 PLN

z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2011 rok w wysokości 8 276 169 PLN powstałego w związku z realizacją zadań inwestycyjnych oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 723 831 PLN

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.**

Ilekroć w SIWZ użyto wyrazu „ustawa” należy przez to rozumieć ustawę - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.)

* 1. Spłata kredytu:
* spłata kapitału przez okres 10 lat do 31 grudnia 2021 roku
* spłata kapitału w równych ratach kwartalnych (w ostatnim dniu miesiąca kończącego kwartał)
* I rata kapitałowa– 31 marca 2012 rok.
* ostatnia rata kapitałowa– 31 grudzień 2021 rok
* spłata odsetek rozpocznie się najwcześniej 30 września 2011 roku
* przy ustalaniu stopy procentowej w stosunku rocznym przyjmuje się jako bazę faktyczną liczbę dni kalendarzowych w roku
* przy obliczaniu odsetek przyjmuje się w okresach obrachunkowych (kwartał) faktyczną liczbę dni kalendarzowych.
  1. Oprocentowanie na bazie średniej stawki WIBOR dla lokat 3 - miesięcznych (obowiązujących na dwa dni robocze przed rozpoczęciem każdego okresu odsetkowego) plus marża banku. Oferent zobowiązany jest podać wysokość marży w procentach.
  2. Wysokość prowizji od udzielonego kredytu - Oferent zobowiązany jest podać prowizję   
     w procentach.

5. Zabezpieczenie kredytu w formie weksla “in blanco” wraz z deklaracją wekslową

6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości zmniejszenia kwoty wnioskowanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu w całości lub w części bez ponoszenia dodatkowych kosztów (kredytodawca dokona wtedy modyfikacji harmonogramu dostosowując go do aktualnego zadłużenia)

9. Oferent zobowiązany jest podać pełne koszty zaciągnięcia kredytu.

W celu wstępnego zbadania kondycji finansowej Zamawiającego do Specyfikacji załącza się następujące dokumenty:

1. Sprawozdanie o nadwyżce / deficycie za rok 2010 i I kw. 2011r. – załącznik nr 6

1. Sprawozdanie Rb–27S za rok 2010 i I kw. 2011r. – załącznik nr 7
2. Sprawozdanie Rb–28S za rok 2010 i I kw. 2011 r. – załącznik nr 8
3. Sprawozdanie Rb–N za rok 2010 i I kw. 2011 r. – załącznik nr 9
4. Sprawozdanie Rb–Z za rok 2010 i I kw. 2011 r. – załącznik nr 10
5. Uchwała Budżetowa Gminy Miasto Sochaczew na rok 2011 Nr IV/13/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 25 stycznia 2011r. – dostępny pod adresem [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl) (dokumenty planistyczne / budżet) - załącznik nr 11
6. Uchwała Nr VIII/43/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu – dostępny pod adresem [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl) (BIP/Rada Miejska/Uchwały VI kadencji (2010-2014)/Uchwały z VIII sesji odbytej w dniu 27 maja 2011 roku) - załącznik nr 12
7. Uchwała Nr 362/P/2010 Składu Orzekającego RIO w Warszawie z dnia 10 grudnia 2010 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Sochaczewa projekcie uchwały budżetowej i deficycie na 2011r. – dostępny pod adresem [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl) (BIP/Finanse i majątek/budżet/opinie Składu Orzekającego RIO w Warszawie) – załącznik nr 13
8. Uchwała Nr 363/P/2010 Składu Orzekającego RIO w Warszawie z dnia 10 grudnia 2010 roku w sprawie opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta Sochaczewa projekcie uchwały o wieloletniej prognozie finansowej Miasta Sochaczewa na lata 2011-2024 – dostępny pod adresem [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl) (BIP/Finanse i majątek/budżet/opinie Składu Orzekającego RIO w Warszawie) – załącznik nr 14
9. Uchwała Nr 77/P/2011 Składu Orzekającego RIO w Warszawie z dnia 11 lutego 2011 roku w sprawie wydania opinii o możliwości sfinansowania planowanego deficytu budżetu określonego w uchwale budżetowej Gminy Miasto Sochaczew na rok 2011 – dostępny pod adresem [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl) (BIP/Finanse i majątek/budżet/opinie Składu Orzekającego RIO w Warszawie) - załącznik nr 15
10. Uchwała Nr 78/P/2011 Składu Orzekającego RIO w Warszawie z dnia 11 lutego 2011 roku w sprawie wydania opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu – dostępny pod adresem [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl) (BIP/Finanse i majątek/budżet/opinie Składu Orzekającego RIO w Warszawie) - załącznik nr 16
11. Uchwała nr 143/P/2011 Składu Orzekającego RIO w Warszawie z dnia 13 kwietnia 2011 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonych przez Burmistrza Miasta Sochaczewa sprawozdaniach z wykonania budżetu za 2010 rok – dostępny pod adresem [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl) (BIP/Finanse i majątek/budżet/opinie Składu Orzekającego RIO w Warszawie) – załącznik nr 17
12. Uchwała Nr X/64/11 Rady Miejskiej w Sochaczewie z dnia 28 czerwca 2011 roku w sprawie udzielenia absolutorium Burmistrzowi Miasta Sochaczewa za 2010 rok – dostępny pod adresem [www.sochaczew.pl](http://www.sochaczew.pl) (BIP/Rada Miejska/Uchwały VI kadencji (2010-2014)/Uchwały z X sesji odbytej w dniu 28 czerwca 2011 roku – załącznik nr 18
13. Oświadczenie Burmistrza Miasta Sochaczewa o niezaleganiu w podatkach do US i składkach ZUS – załącznik nr 19
14. Uchwała nr /P/2011 Składu Orzekającego RIO w Warszawie z dnia 30 czerwca 2011 roku w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaciąganego przez Miasto Sochaczew – załącznik nr 20
15. Wykaz instytucji powiązanych kapitałowo – załącznik nr 21
16. **Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: od dnia postawienia do dyspozycji środków finansowych do dnia spłaty kredytu tj do dnia 31 grudnia 2021 roku. Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych: na żądanie Zamawiającego (w terminie 7 dni od dnia postawienia żądania). Całkowite uruchomienie kredytu nastąpi do 31.12.2011 roku.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza przepisanie formularza oferty i druków załączników na komputerze z zachowaniem ich formy i treści.

2. Oferta (formularz ofertowy) musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką. Wszystkie oświadczenia, dokumenty oraz kserokopie dokumentów powinny być uwierzytelnione w formie pisemnej, własnoręcznym podpisem wraz z pieczątką imienną osób upoważnionych do reprezentowania Oferenta lub upoważnionego przez nią przedstawiciela.

Każda strona oferty (formularza ofertowego) wraz z załącznikami powinna być ponumerowana oraz powinna mieć formę spiętego w całość zeszytu.

Ewentualne poprawki muszą być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem Oferenta.

Druki załączone do SIWZ muszą być przez Oferenta wypełnione bez wyjątku wg SIWZ bez dokonywania w nich zmian .

W przypadkach, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.

Brak jakiegokolwiek z wymienionych dokumentów, złożenie dokumentów w niewłaściwej formie, lub dokonanie zmian przez Oferenta w załączonych drukach do SIWZ, będzie skutkować odrzuceniem oferty.

**Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.**

3. Każdy Oferent przedłoży tylko jedną ofertę.

Oferent, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Zaleca się, by Oferent zdobył wszystkie informacje konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**Oferent ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych informacji, za wyjątkiem informacji uzyskanych na piśmie od Zamawiającego.**

6. Zamawiający wyklucza możliwość składania ofert częściowych i wariantowych.

7. Oferta powinna dotyczyć wykonania wszystkich czynności wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena oferty musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cenę oferty należy podać w PLN. Podanie ceny w inny sposób, niż przewidziany niniejszą specyfikacją spowoduje odrzucenie oferty.

Jeżeli Wykonawca nie będzie pobierał opłat za którąkolwiek usługę wyszczególnioną w formularzu ofertowym, winien w tej pozycji wpisać cyfrę „0”.

Pozostawienie bez wypełnienia jakiejkolwiek pozycji skutkuje odrzuceniem oferty.

8. Oferent umieści ofertę w zamkniętym opakowaniu, posiadającym oznaczenie:

- adres Zamawiającego:

**Gmina Miasto Sochaczew**

reprezentowana przez:

# BURMISTRZA MIASTA

**96 – 500 SOCHACZEW**

**ul. 1 Maja 16**

**tel. (0-46) 86-222-35**

**fax. (0-46) 86-226-02**

- przedmiot zamówienia:

**„Przetarg nieograniczony na zaciągnięcie kredytu długoterminowego do kwoty 9 000 000 PLN**

**z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2011 rok w wysokości 8 276 169 PLN powstałego w związku z realizacją zadań inwestycyjnych oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 723 831 PLN”**

**Nie otwierać przed 18.08.2011 roku przed godz. 09.30”.**

- nazwa i adres Oferenta:

......................................................................................

9. Uprawnieni do kontaktów z oferentami:

* Jolanta Brzóska – Skarbnik Miasta w godz. 8.00 -16.00, wew. 334
* Ewa Kornacka – Z-ca Skarbnika Miasta w godz. 8.00-16.00, wew 365
* Radosław Kwiatkowski – Kierownik Inspektoratu ds. Zamówień Publicznych w godz. 8.00 – 16.00 wew. 347

**Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i oferenci przekazują jedynie w formie pisemnej.** Jednak oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

1. **Warunki wymagane od Wykonawców:**

**1.**  **O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:**

**1.1**. którzy zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp spełniają warunki, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
   1. którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

**2. Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku należy przedłożyć zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.)

1. **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia:**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi o koszcie udzielenia kredytu nie mniejszym niż 2 500 000 zł każdy i na potwierdzenie tego przedstawi dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1. **Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku** **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie z art. 22 ust.1- załącznik nr 1

1. **Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku ekonomicznego i finansowego**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Oświadczenie z art. 22 ust.1- załącznik nr 1

1. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona  
   w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**

VI OD WYKONAWCÓW WYMAGA SIĘ ZŁOŻENIA NW. ZAŁĄCZNIKÓW:

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

*A. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:*

1. Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 pkt 1-4 ustawy Pzp wg wzoru zgodnie z Zał. Nr 2,

2. Koncesji, zezwolenia lub licencji, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji,

zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym

zamówieniem - ***w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich****.*

1. Wykazu wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.- Zał. nr 4

*B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących dokumentów:*

1) Oświadczenie, sporządzone zgodnie z Zał. Nr 3, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; - ***w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich****.*

3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego,

że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub zaświadczenia, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności

lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - ***w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich****.*

4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych

lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie

zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia,

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego

nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.- ***w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich****.*

5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt 4 i 8 ustawy PZP wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania

ofert.- ***w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich****.*

6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. ***w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich****.*

7) wypisu ze statutu banku - ***w przypadku ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich****.*

***C. Inne dokumenty***

1. dowód wpłaty wadium,
2. wykaz przedstawicieli lub pełnomocników (wraz z wzorami podpisów), uprawnionych do podpisywania dokumentów w firmie,
3. formularz ofertowy sporządzony zgodnie z Zał. Nr 1,
4. propozycja umowy uwzględniająca warunki określone w SIWZ.

W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

***Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Pzp.***

Jeżeli ofertę składałoby konsorcjum do oferty powinny być dołączone: pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów składających wspólnie ofertę , oraz zobowiązanie tych podmiotów, że w przypadku wygrania przetargu przed zawarciem umowy z zamawiającym zawrą umowę (i przekażą Zamawiającemu) zawierającą następujące zobowiązania:

1. wskazanie podmiotów tworzących konsorcjum,
2. określenie celu wspólnych działań jako: złożenie wspólnej oferty oraz zrealizowanie przedmiotu zamówienia,
3. wskazanie zakresu obowiązków i działań każdego z uczestników konsorcjum (z podaniem procentowego udziału w realizacji zamówienia),
4. oznaczenie czasu trwania konsorcjum na okres nie krótszy niż okres realizacji przedmiotu zamówienia,
5. stwierdzenie, iż każdy z członków konsorcjum odpowiada wobec Zamawiającego solidarnie,
6. określenie sposobu prowadzenia spraw konsorcjum poprzez wskazanie podmiotu uprawnionego do czynności faktycznych wobec Zamawiającego (tzw. „lidera konsorcjum”),
7. zakaz rozwiązania umowy konsorcjum poprzez jakiekolwiek działanie stron konsorcjum do chwili ustania okresów rękojmi i gwarancji,
8. zakaz zmiany uczestników konsorcjum.

Do celów niniejszego przetargu dopuszcza się przedłożenie wymaganych dokumentów w formie odpisu lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę **za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę (poza pełnomocnictwem – oryginał lub kserokopia za zgodność potwierdzona notarialnie) i wadium nie wnoszonym w gotówce (oryginał).**

Nie dostarczenie któregokolwiek dokumentu lub nie spełnienie wymogów określonych w niniejszej specyfikacji spowoduje odrzucenie oferty lub uznanie jej za nieważną z przyczyn formalnych.

**VII Wadium:**

**1.** Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości **80 000- PLN** (słownie złotych: osiemdziesiąt tysięcy złotych).

**2.** Wadium może być wniesione (w zależności od wyboru Oferenta) w następujących formach:

1. pieniądzu, wpłaconym na konto:

###### Bank PEKAO S.A.

###### Nr 23124018221111000007198469

1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
2. gwarancjach bankowych,
3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości( Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn.zm.).

**3.** Kopie w/w form wadium powinny być załączone w ofercie i potwierdzone za zgodność z oryginałem. Oryginał powinien być złożony u Zamawiającego w oddzielnej kopercie z zaznaczeniem „wadium do przetargu”, należy podać nazwę i numer postępowania.

**4.** Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wskazaną formą i wysokością wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie przez Zamawiającego wykluczony z postępowania.

5. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu składania ofert do godziny 09.00, przy czym w przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu decyduje data wpływu wskazanej w pkt VII.1. kwoty na rachunek Zamawiającego

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.VII.11

**7**. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

**8.**  Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składnia ofert.

**9**. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. VII.6, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**10.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew pieniędzy na rachunek Oferenta.

**11** Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**12.** Oferent, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
2. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
3. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Nie przewiduje się wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Oferenta, który wygra przetarg.

**VIII W przetargu mogą wziąć udział Oferenci, którzy:**

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art.24 ust.1 i ust.2 oraz spełniają warunki określone w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spełniają warunki określone w pkt. V i VI SIWZ.

**IX . Termin związania ofertą:**

Zgodnie z art.85 ust.1 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

**X. Kryteria oraz ich znaczenie przy ocenie ofert:**

**Cena oferty 100%**

**Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Oferentem usługi dokonywane będą w złotych polskich (PLN).**

Oferta najkorzystniejsza otrzyma 100 pkt. a pozostałe proporcjonalnie mniej.

**Kwoty podane w formularzu ofertowym należy podać w formie dziesiętnej do dwóch miejsc po przecinku.**

**XI Opis sposobu udzielania wyjaśnień:**

1. Oferent może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści specyfikacji, kierując swoje zapytania na piśmie.

2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem przed terminem składania ofert pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż:

- na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,

- na 2 dni przed upływem terminu składnia ofert- jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy

Pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składnia wniosku, o którym mowa w pkt. XI.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo zostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składnia ofert nie wpływa na bieg terminu składnia wniosku, o którym mowa w pkt. XI.2.

5. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim wykonawcom bez wskazania źródła zapytania.

6. W uzasadnionych przypadkach, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji.

* 1. O każdej ewentualnej zmianie powiadomi niezwłocznie każdego Oferenta któremu przekazano specyfikację.
  2. Modyfikacja treści specyfikacji nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.

**XII Termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Biuro Obsługi Klienta – parter.

**Termin składania ofert: do 18.08.2011 r., godz. 0900.**

Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone Oferentom na zasadach określonych w art.84 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych..

Oferent może wycofać lub zmienić złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu lub zmianie oferty przed terminem składania ofert, a powiadomienie o wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami działu IV, pkt.8 i koperta będzie oznaczona dodatkowo napisem „WYCOFANIE” lub „ZAMIANA”.

**Oferent nie może wycofać oferty po terminie składania ofert.**

**XIII Termin otwarcia ofert:**

Zamawiający otworzy oferty **w dniu 18.08.2011 roku o godz. 0930** w siedzibie Zamawiającego, pokój **Nr 505**. Otwarcie nastąpi w obecności przybyłych Oferentów

**XIV Informacja o trybie otwarcia ofert:**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. **Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa powołana w celu wyłonienia Oferenta.**
3. **Komisja przystąpi do odczytania złożonych ofert, podając wymagane informacje zgodnie z**

**art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ta czynność kończy część jawną posiedzenia Komisji Przetargowej.

1. Podczas niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.

**W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert na podstawie art.87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z wytycznymi określonymi w art.87 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty.

**Jeżeli Oferent nie zgodzi się na poprawienie oczywistej omyłki w treści oferty, to jego oferta zostanie odrzucona.**

**Ponadto, formalną przyczyną odrzucenia oferty będzie wystąpienie jednego z uchybień:**

* **brak na formularzu ofertowym ceny zamówienia, lub jej części składowych,**
* **brak własnoręcznych podpisów uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) Wykonawcy na formularzu ofertowym oraz drukach i oświadczeniach wchodzących w skład oferty,**

**nie zachowano pisemnej formy oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warun­ków zamówienia;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozu­mieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez oferenta wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zapro­szonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) Oferent w terminie 3 dni od dnia otrzymania za­wiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3 - ustawy;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**Przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania.**

**1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
2. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
3. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
5. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
6. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizo­wanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
7. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
8. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizo­wanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
9. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

**2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:**

1. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
2. nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
3. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający informuje, że protokół z postępowania wraz z załącznikami (tj. oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny.

Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **w odniesieniu do których wykonawca nie później, niż składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie, z wyłączeniem informacji, które zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych są jawne,** Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym, oraz wybrane dokumenty opatrzyć stosowną klauzulą o treści: „Tajemnica Firmy”. **W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w rozdziale X niniejszej specyfikacji.

**XV Ogłoszenie o wyniku przetargu:**

Ogłoszenie o wyniku postępowania zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający niezwłocznie powiadomi wszystkich Oferentów biorących udział w postępowaniu o jego wyniku, podając nazwę wybranego Oferenta, adres jego siedziby oraz cenę oferty.

**XVI Środki ochrony prawnej:**

.

###### **Odwołanie**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz **specyfikacji istotnych warunków zamówienia** środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na **listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej** prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności ;

a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

c) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku :

a) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego, lub

b) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie :

a) 5 dni od dnia przesłania **informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,** jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

b)10 dni od dnia przesłania **informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,** jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

7. Odwołanie wobec **treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia** wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt XVI pkt. 3 i 4 niniejszej specyfikacji wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można był powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy **zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej** odwołanie wnosi się nie później niż w terminie :

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych **ogłoszenia o udzieleniu zamówienia wraz z uzasadnieniem;**

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych **ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.**

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający :

a) przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

b) zamieści również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli odwołanie dotyczy treści **ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,** wzywając Wykonawców **do przystąpienia do postępowania odwoławczego.**

16. **Przystąpienie do postępowania odwoławczego** Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. **Przystąpienie do postępowania odwoławczego** doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” art. od 179 do 198 g Prawa zamówień publicznych.

**XVII Unieważnienie postępowania**

**1.** Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadkach, gdy:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępo­waniu od oferenta niepodlegającego wyklu­czeniu, z za­strzeżeniem pkt 2 i 3;

2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę która zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że pro­wadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześ­niej przewidzieć;

5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które zamawiający zamierzał przeznaczyć na finansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.

**2.** W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

**3.** Zawiadomienie zostanie przesłane wszystkim Oferentom.

**XVIII Udzielenie zamówienia**

**1.** Zamawiający udzieli zamówienie Oferentowi, którego oferta będzie przedstawiać najkorzystniejszy bilans z punktu widzenia wszystkich kryteriów, a co za tym idzie otrzyma największą liczbę punktów.

**2**. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców którzy złożyli oferty o :

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę) , albo imię i nazwisko , siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy ( firmy) , albo imiona i nazwiska , siedziby albo adresy zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert z łączną punktację.

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

c) wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

d) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 , po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

**3.** Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz niezwłocznie powiadomi wszystkich Oferentów.

4. Podpisanie umowy (Zamawiający wystosuje pisemne wezwanie do podpisania umowy)

nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**XIX Istotne postanowienia umowy**

Wszystkie postanowienia zawarte w S.I.W.Z musza znaleźć się w umowie .

**XX Spis załączników stanowiących integralną część SIWZ:**

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Druk „FORMULARZ OFERTOWY” (zał. nr 1),
3. Druk oświadczenia Oferenta – art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 2),
4. Oświadczenie Oferenta z art. 24 ust1.i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3),
5. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług (zał. nr 4),
6. Druk wykazu osób ze strony Oferenta uprawnionych do podpisywania dokumentów (zał. nr 5).

**Specyfikację wraz z załącznikami zatwierdził:**

*.............................................................*

***podpis, pieczątka***

**Sochaczew dnia 07.07.2011Załącznik Nr 1**

# FORMULARZ OFERTOWY

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY :**  **Gmina Miasto Sochaczew**  reprezentowany przez: BURMISTRZA MIASTA **96 – 500 SOCHACZEW**  **ul. 1 Maja 16**  **tel. (0-46) 86-222-35**  **fax. (0-46) 86-226-02** | **OFERTENT** |

Nawiązując do ogłoszenia dotyczącego przetargu nieograniczonego na zaciągnięcie kredytu długoterminowego do kwoty 9 000 000 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2011 rok w wysokości 8 276 169 PLN powstałego w związku z realizacją zadań inwestycyjnych oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 723 831 PLN, **opublikowanego na stronie internetowej oraz w siedzibie Zamawiającego,** zgłaszamy przystąpienie do przetargu i oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia wg warunków zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach.

1. Spełniamy wszystkie warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Zakres usług |  |
| **1.** | marża bankowa (w stosunku do kwoty kredytu) – składnik ceny | ........... % |
| **2.** | jednorazowa prowizja bankowa (w stosunku do kwoty kredytu)  - składnik ceny | ........... % |
| **3.** | pozostałe koszty (wymienić jakie) | ………… PLN |
|  |  |  |
| **4.** | **całkowity koszt udzielenia kredytu (cena oferty)**  **(WIBOR3M+marża+prowizja jednorazowa + pozostałe koszty)** | **.................. PLN** |

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

5. Oświadczamy, że czujemy się związani ofertą przez okres 60 dni od dnia otwarcia ofert przez Zamawiającego.

6. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do:

1. zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
2. zawarcia umowy w treści nie pozostającej w sprzeczności z zapisami specyfikacji, która stanowić będzie integralną jej część,
3. nie dokonywania lub wprowadzania do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty.

7. Harmonogram spłat kredytu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARMONOGRAM SPŁAT KREDYTU** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | **4,70 %** | |
| **1. WIBOR 3 M z dn.28.06.2011r.** | | | | |
|  | | | | | **………………..……%** | |
| **2. Marża oferowana przez Wykonawcę:** | | | | |
|  | | | | | **………………..……%** | |
| **3. Razem oprocentowanie kredytu (WIBOR 3M+ odsetki)** | | | | |
|  | | | | | **1 lipiec 2011** | |
| **4. Uruchomienie kredytu** | | | | |
|  | | | | | | |
|
| **L.p.** | **Data** | **Liczba dni w okresie** | **Zadłużenie** | **Nr raty kapitałowej** | **Rata** | **Odsetki** |
| **Kapitału** | **(Uzupełnia oferent)** |
| 1 | 30.09.2010 | 90 | 9 000 000,00 |  | 0,00 |  |
| 2 | 31.12.2010 | 90 | 9 000 000,00 |  | 0,00 |  |
| 3 | 31.03.2011 | 90 | 9 000 000,00 | 1 | 225 000,00 |  |
| 4 | 31.06.2011 | 90 | 8 775 000,00 | 2 | 225 000,00 |  |
| 5 | 30.09.2011 | 90 | 8 550 000,00 | 3 | 225 000,00 |  |
| 6 | 31.12.2011 | 90 | 8 325 000,00 | 4 | 225 000,00 |  |
| 7 | 31.03.2012 | 90 | 8 100 000,00 | 5 | 225 000,00 |  |
| 8 | 31.06.2012 | 90 | 7 875 000,00 | 6 | 225 000,00 |  |
| 9 | 30.09.2012 | 90 | 7 650 000,00 | 7 | 225 000,00 |  |
| 10 | 31.12.2012 | 90 | 7 425 000,00 | 8 | 225 000,00 |  |
| 11 | 31.03.2013 | 90 | 7 200 000,00 | 9 | 225 000,00 |  |
| 12 | 31.06.2013 | 90 | 6 975 000,00 | 10 | 225 000,00 |  |
| 13 | 30.09.2013 | 90 | 6 750 000,00 | 11 | 225 000,00 |  |
| 14 | 31.12.2013 | 90 | 6 525 000,00 | 12 | 225 000,00 |  |
| 15 | 31.03.2014 | 90 | 6 300 000,00 | 13 | 225 000,00 |  |
| 16 | 31.06.2014 | 90 | 6 075 000,00 | 14 | 225 000,00 |  |
| 17 | 30.09.2014 | 90 | 5 850 000,00 | 15 | 225 000,00 |  |
| 18 | 31.12.2014 | 90 | 5 625 000,00 | 16 | 225 000,00 |  |
| 19 | 31.03.2015 | 90 | 5 400 000,00 | 17 | 225 000,00 |  |
| 20 | 31.06.2015 | 90 | 5 175 000,00 | 18 | 225 000,00 |  |
| 21 | 30.09.2015 | 90 | 4 950 000,00 | 19 | 225 000,00 |  |
| 22 | 31.12.2015 | 90 | 4 725 000,00 | 20 | 225 000,00 |  |
| 23 | 31.03.2016 | 90 | 4 500 000,00 | 21 | 225 000,00 |  |
| 24 | 31.06.2016 | 90 | 4 275 000,00 | 22 | 225 000,00 |  |
| 25 | 30.09.2016 | 90 | 4 050 000,00 | 23 | 225 000,00 |  |
| 26 | 31.12.2016 | 90 | 3 825 000,00 | 24 | 225 000,00 |  |
| 27 | 31.03.2017 | 90 | 3 600 000,00 | 25 | 225 000,00 |  |
| 28 | 31.06.2017 | 90 | 3 375 000,00 | 26 | 225 000,00 |  |
| 29 | 30.09.2017 | 90 | 3 150 000,00 | 27 | 225 000,00 |  |
| 30 | 31.12.2017 | 90 | 2 925 000,00 | 28 | 225 000,00 |  |
| 31 | 31.03.2018 | 90 | 2 700 000,00 | 29 | 225 000,00 |  |
| 32 | 31.06.2018 | 90 | 2 475 000,00 | 30 | 225 000,00 |  |
| 33 | 30.09.2018 | 90 | 2 250 000,00 | 31 | 225 000,00 |  |
| 34 | 31.12.2018 | 90 | 2 025 000,00 | 32 | 225 000,00 |  |
| 35 | 31.03.2019 | 90 | 1 800 000,00 | 33 | 225 000,00 |  |
| 36 | 31.06.2019 | 90 | 1 575 000,00 | 34 | 225 000,00 |  |
| 37 | 30.09.2019 | 90 | 1 350 000,00 | 35 | 225 000,00 |  |
| 38 | 31.12.2019 | 90 | 1 125 000,00 | 36 | 225 000,00 |  |
| 39 | 31.03.2020 | 90 | 900 000,00 | 37 | 225 000,00 |  |
| 40 | 31.06.2020 | 90 | 675 000,00 | 38 | 225 000,00 |  |
| 41 | 30.09.2020 | 90 | 450 000,00 | 39 | 225 000,00 |  |
| 42 | 31.12.2020 | 90 | 225 000,00 | 40 | 225 000,00 |  |
|  |  |  | 0,00 |  |  |  |
|  | | | | **Razem** | **9 000 000,00** |  |

UWAGA:

Dla potrzeb składanej oferty bank zobowiązany jest obliczyć stopę oprocentowania kredytu w oparciu o stawkę WIBOR 3 M z dnia 28 czerwca 2011r. powiększoną o marżę banku. Tak obliczoną stopę oprocentowania, należy przyjąć jako stałą w całym okresie kredytowania. Należy założyć także, że kredyt w wysokości 9 000 000zł zostanie jednorazowo wypłacony w dniu 01 lipca 2011r.

Ustalona w niniejszym „ Harmonogramie spłat kredytu” stopa procentowa oraz dzień wypłacenia kredytu ma służyć wyłącznie do celów obliczeniowych i do wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wyłącznie dla celów obliczeniowych w „Harmonogramie spłat kredytu” okresy obrachunkowe (kwartał) wynoszą 90 dni, a rok ma 360 dni.

**W przypadku gdy Oferent nie pobiera prowizji lub marży od udzielonego kredytu w tabeli wpisuje cyfrę „0”.**

8. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty i oświadczenia:

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................

* 1. Oferta została złożona na .......... kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr .............

**...............................................**

miejscowość, data

**..................................................**

nazwa i adres firmy oferenta

.....................................................................................

podpisy upełnomocnionych przedstawicieli oferenta

x – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2

# OŚWIADCZENIE

**W imieniu reprezentowanego przeze mnie banku:** ........................................................

## Oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm. ), tzn.:

1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wy­konania zamówienia;

3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia;

4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

...................................., dnia .......................... ........................................................

podpis i imienna pieczątka

osoby reprezentującej wykonawcę

**ZAŁĄCZNIK nr 3**

|  |  |
| --- | --- |
| *(pieczęć Oferenta)* | **OŚWIADCZENIE**  **(zgodnie z art. 24 ust 1 i 2**  **osoba prawna)** |

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na**: zaciągnięcie kredytu długoterminowego do kwoty 9 000 000 PLN z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2011 rok w wysokości 8 276 169 PLN powstałego w związku z realizacją zadań inwestycyjnych oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w wysokości 723 831 PLN**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), a w szczególności:

1. w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządziła szkody, która stwierdzona byłaby orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie

2. wobec (1)................................................................ nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości

3. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

4. *partnera / członka zarządu\*)* spółki nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielnie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

5. sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienie na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary wobec (1) ..................................

jako podmiotu zbiorowego

6. spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:

a posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

b posiada wiedzę i doświadczenie

c dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

d znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

7. spółka nie wykonywała bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności

8. spółka nie składa i nie będzie składać nieprawdziwych informacji, które mają lub mogą mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia

9. spółka wykazała spełnianie warunków udziału w postępowaniu

*10. spółka wniosła wadium w wysokości określonej przez Zamawiającego w SIWZ \*)*

....................................................

(podpis Wykonawcy)

\*) jeśli było wymagane wadium

(1) oznaczenie Wykonawcy

#### Załącznik nr 4

*(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)*

**Wykaz**

**wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj**  **zamówienia** | **Wartość zamówienia** | **Okres wykonywania** | **Zamawiający** |
|  |  |  |  |

.....................dnia .........................2011 roku

......................................................

(podpis Wykonawcy/Wykonawców)

Złącznik nr 5

PRZEDSTAWICIELE LUB PEŁNOMOCNICY

OFERENTA UPRAWNIENI DO PODPISYWANIA DOKUMENTÓW W BANKU

...............................................................

Nazwa i adres oferenta

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **IMIĘ I NAZWISKO** | **STANOWISKO** | **WZÓR PODPISU** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

.............................................

miejscowość, data

.......................................

pieczęć firmy